

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по
противодействию и
профилактики коррупции в
администрации Ахтубинского
сельского поселения

В.В. Рыбников

2022 год

ПЛАН

противодействия и профилактики коррупции
в администрации Ахтубинского сельского поселения на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1. Обеспечение деятельности межведомственной комиссии по противодействию коррупции администрации Ахтубинского сельского поселения (далее именуется – Комиссия)			
1.1	Проведение заседаний Комиссии	ежеквартально в соответствии с планом работы	Ведущий специалист администрации <i>Иванов</i>
1.2	Подготовка ежегодного доклада о противодействии коррупции	до 1 февраля	Ведущий специалист администрации <i>Иванов</i>
2. Законодательное (правовое) обеспечение противодействия коррупции			
2.1	Разработка плана противодействия коррупции на территории Ахтубинского сельского поселения	январь	Ведущий специалист администрации <i>Иванов</i>
2.2	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций муниципальных служащих администрации Ахтубинского сельского поселения, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы администрации Ахтубинского сельского поселения, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее именуется - перечни должностей)	При необходимости	Ведущий специалист администрации <i>Иванов</i>
3. Формирование отрицательного отношения к коррупции, правовое просвещение муниципальных служащих администрации Ахтубинского сельского поселения			
3.1	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	При необходимости	Ведущий специалист администрации <i>Иванов</i>
3.2	Участие государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	При необходимости	Ведущий специалист администрации <i>Иванов</i>
3.3	Участие лиц, впервые поступивших на государственную (муниципальную) службу или на	При поступлении на работу	Ведущий специалист <i>Иванов</i>

	работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции		администрации
3.4	Участие государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	При поступлении на работу	Ведущий специалист – экономист администрации <i>И. Трусов</i>
3.5	Организация проведения занятий с лицами, вновь назначенными на должности муниципальной службы администрации Ахтубинского сельского поселения, по вопросам соблюдения установленных законодательством в целях противодействия коррупции ограничений и запретов для муниципальных служащих, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия	При назначении на должность	Ведущий специалист администрации <i>В. Гусев</i> <i>И. И. И.</i> <i>И. И. И.</i>
3.6	Организация проведения разъяснительных мероприятий с увольняющимися муниципальными служащими администрации Ахтубинского сельского поселения, замещавшими должности, включенные в соответствующие перечни должностей, по вопросам соблюдения установленных ограничений на последующее трудоустройство в течение двух лет после увольнения	При увольнении	Ведущий специалист администрации <i>И. И. И.</i>
3.7	Организация проведения с муниципальными служащими лекций, семинаров и иных обучающих мероприятий по вопросам соблюдения норм этики и служебного поведения, а также изменений антикоррупционного законодательства	По полугодию и при изменении антикоррупционного законодательства	Ведущий специалист администрации <i>И. И. И.</i>
3.8	Организация проведения тестирования муниципальных служащих на знание основных положений антикоррупционного законодательства	При проведении аттестационных экзаменов	Глава администрации <i>И. И. И.</i>
3.9	Организация проведения обучающих мероприятий с руководителями и иными должностными лицами подведомственных учреждений и организаций по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции	По полугодию и при изменении антикоррупционного законодательства	Ведущий специалист администрации <i>И. И. И.</i>
3.10	Проведение комплекса мероприятий (прямые линии, организация приемов граждан, проведение круглых столов, размещение публикаций в средствах массовой информации и так далее), посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	Ежегодно 09 декабря	Глава администрации <i>И. И. И.</i>

4. Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов			
4.1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов НПА администрации Ахтубинского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»	При разработке НПА	Заместитель главы, Ведущий специалист администрации <i>Иосифов И.О.</i>
4.2	Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации Ахтубинского сельского поселения для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	При разработке НПА	Специалисты администрации <i>Иосифов И.О.</i>
5. Выработка антикоррупционных механизмов в кадровой политике администрации Ахтубинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области			
5.1	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Ведущий специалист администрации <i>Иванова И.О.</i>
5.2	Обеспечение выполнения мероприятий по выявлению фактов несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Ведущий специалист администрации <i>Иванова И.О.</i>
5.3	Организация проведения в установленном порядке проверок по фактам несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Постоянно	Ведущий специалист администрации <i>Иванова И.О.</i>
5.4	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Глава Ахтубинского сельского поселения <i>Иванова И.О.</i>
5.5	Направление информации в органы прокуратуры об отсутствии в администрации Ахтубинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области сведений о дальнейшем трудоустройстве бывших муниципальных служащих, ранее замещавших должности, включенные в соответствующие перечни должностей, в течение 6 месяцев после увольнения	Постоянно	Ведущий специалист администрации <i>Иванова И.О.</i>

5.6	Обеспечение использования специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, включенные в соответствующие перечни должностей, при заполнении справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей	Постоянно	Ведущий специалист администрации <i>обеспечено.</i>
6. Совершенствование деятельности администрации Ахтубинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в целях предупреждения коррупции			
6.1	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	При необходимости	Ведущий специалист администрации <i>и выписано</i>
7. Обобщение и анализ информации о коррупционных правонарушениях			
7.1	Анализ результатов проведенных администрацией Ахтубинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	до 20 декабря	Ведущий специалист администрации <i>протокол № 4</i>
7.2	Анализ результатов проведенных администрацией Ахтубинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области проверок соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	до 20 декабря	Ведущий специалист администрации <i>применены для проверки не выписано</i>
7.3	Направление в управление по вопросам государственной службы и кадров информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений	постоянно	Ведущий специалист администрации <i>не поступало</i>
7.4	Представление в управление по вопросам государственной службы и кадров информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности муниципальных служащих и принятых мерах по их устранению	постоянно	Ведущий специалист администрации <i>и выписано</i>
8. Взаимодействие с правоохранительными органами			
8.1	Осуществление взаимодействия администрации	по мере	Ведущий

	Ахтубинского сельского поселения с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями при проведении проверок достоверности и полноты сведений, представленных лицами при назначении на муниципальную службу администрации Ахтубинского сельского поселения, достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими указанные должности, а также при проведении проверок соблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	необходимости	специалист администрации <i>Костюм</i>
8.2	Осуществление взаимодействия администрации Ахтубинского сельского поселения с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении уведомления о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения	постоянно по мере необходимости	Ведущий специалист администрации <i>И. В. Водникова</i>
8.3	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц администрации Ахтубинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области	постоянно по мере необходимости <i>И. В. Водникова</i>	Глава Ахтубинского сельского поселения, Ведущий специалист администрации
8.4	Проведение анализа практики представления в администрацию Ахтубинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области правоохранительными органами информации о ставших им известными фактах несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии с требованиями части 4.1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	постоянно по мере необходимости	Ведущий специалист администрации <i>И. В. Водникова</i>
9. Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах			
9.1	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	постоянно по мере необходимости <i>И. В. Водникова</i>	Ведущий специалист - экономист администрации
9.2	Осуществление мониторинга закупок товаров, работ и услуг муниципальных нужд администрации Ахтубинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц	постоянно по мере необходимости <i>И. В. Водникова</i>	Ведущий специалист - экономист администрации
9.3	Организация контроля за использованием государственного и муниципального имущества, в том	постоянно по мере	Глава Ахтубинского

