

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель комиссии по
 противодействию и
 профилактики коррупции в
 администрации Ахтубинского
 сельского поселения
 В.В. Рыбников
 2024 год



ПЛАН
 противодействия и профилактики коррупции
 в администрации Ахтубинского сельского поселения на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1. Обеспечение деятельности межведомственной комиссии по противодействию коррупции администрации Ахтубинского сельского поселения (далее именуется – Комиссия)			
1.1	Проведение заседаний Комиссии	в соответствии с планом работы	Ведущий специалист администрации
1.2	Подготовка ежегодного доклада о противодействии коррупции	до 1 февраля	Ведущий специалист администрации
2. Законодательное (правовое) обеспечение противодействия коррупции			
2.1	Разработка плана противодействия коррупции на территории Ахтубинского сельского поселения	январь	Ведущий специалист администрации
2.2	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций муниципальных служащих администрации Ахтубинского сельского поселения, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы администрации Ахтубинского сельского поселения, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее именуется - перечни должностей)	При необходимости	Ведущий специалист администрации
3. Формирование отрицательного отношения к коррупции, правовое просвещение муниципальных служащих администрации Ахтубинского сельского поселения			
3.1	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	При необходимости	Ведущий специалист администрации
3.2	Участие государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	При необходимости	Ведущий специалист администрации
3.3	Участие лиц, впервые поступивших на государственную (муниципальную) службу или на	При поступлении на работу	Ведущий специалист

	работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции		администрации
3.4	Участие государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	При поступлении на работу	Ведущий специалист – экономист администрации
3.5	Организация проведения занятий с лицами, вновь назначенными на должности муниципальной службы администрации Ахтубинского сельского поселения, по вопросам соблюдения установленных законодательством в целях противодействия коррупции ограничений и запретов для муниципальных служащих, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия	При назначении на должность	Ведущий специалист администрации
3.6	Организация проведения разъяснительных мероприятий с увольняющимися муниципальными служащими администрации Ахтубинского сельского поселения, замещавшими должности, включенные в соответствующие перечни должностей, по вопросам соблюдения установленных ограничений на последующее трудоустройство в течение двух лет после увольнения	При увольнении	Ведущий специалист администрации
3.7	Организация проведения с муниципальными служащими лекций, семинаров и иных обучающих мероприятий по вопросам соблюдения норм этики и служебного поведения, а также изменений антикоррупционного законодательства	По полугодию и при изменении антикоррупционного законодательства	Ведущий специалист администрации
3.8	Организация проведения тестирования муниципальных служащих на знание основных положений антикоррупционного законодательства	При проведении аттестационных экзаменов	Глава Ахтубинского сельского поселения
3.9	Организация проведения обучающих мероприятий с руководителями и иными должностными лицами подведомственных учреждений и организаций по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции	По полугодию и при изменении антикоррупционного законодательства	Ведущий специалист администрации
3.10	Проведение комплекса мероприятий (прямые линии, организация приемов граждан, проведение круглых столов, размещение публикаций в средствах массовой информации и так далее), посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	Ежегодно 09 декабря	Глава Ахтубинского сельского поселения

4. Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов			
4.1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов НПА администрации Ахтубинского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»	При разработке НПА	Заместитель главы, Ведущий специалист администрации
4.2	Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации Ахтубинского сельского поселения для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	При разработке НПА	Специалисты администрации
5. Выработка антикоррупционных механизмов в кадровой политике администрации Ахтубинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области			
5.1	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Ведущий специалист администрации
5.2	Обеспечение выполнения мероприятий по выявлению фактов несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Ведущий специалист администрации
5.3	Организация проведения в установленном порядке проверок по фактам несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Постоянно	Ведущий специалист администрации
5.4	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Глава Ахтубинского сельского поселения
5.5	Направление информации в органы прокуратуры об отсутствии в администрации Ахтубинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области сведений о дальнейшем трудоустройстве бывших муниципальных служащих, ранее замещавших должности, включенные в соответствующие перечни должностей, в течение 6 месяцев после увольнения	Постоянно	Ведущий специалист администрации

5.6	Обеспечение использования специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, включенные в соответствующие перечни должностей, при заполнении справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей	Постоянно	Ведущий специалист администрации
6. Совершенствование деятельности администрации Ахтубинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в целях предупреждения коррупции			
6.1	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	При необходимости	Ведущий специалист администрации
7. Обобщение и анализ информации о коррупционных правонарушениях			
7.1	Анализ результатов проведенных администрацией Ахтубинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	до 20 декабря	Ведущий специалист администрации
7.2	Анализ результатов проведенных администрацией Ахтубинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области проверок соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	до 20 декабря	Ведущий специалист администрации
7.3	Направление в управление по вопросам государственной службы и кадров информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений	постоянно	Ведущий специалист администрации
7.4	Представление в управление по вопросам государственной службы и кадров информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности муниципальных служащих и принятых мерах по их устранению	постоянно	Ведущий специалист администрации
8. Взаимодействие с правоохранительными органами			
8.1	Осуществление взаимодействия администрации	по мере	Ведущий

	Ахтубинского сельского поселения с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями при проведении проверок достоверности и полноты сведений, представленных лицами при назначении на муниципальную службу администрации Ахтубинского сельского поселения, достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими указанные должности, а также при проведении проверок соблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	необходимости	специалист администрации
8.2	Осуществление взаимодействия администрации Ахтубинского сельского поселения с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении уведомления о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения	постоянно по мере необходимости	Ведущий специалист администрации
8.3	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц администрации Ахтубинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области	постоянно по мере необходимости	Глава Ахтубинского сельского поселения, Ведущий специалист администрации
8.4	Проведение анализа практики представления в администрацию Ахтубинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области правоохранительными органами информации о ставших им известными фактах несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии с требованиями части 4.1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	постоянно по мере необходимости	Ведущий специалист администрации
9. Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах			
9.1	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	постоянно по мере необходимости	Ведущий специалист - экономист администрации
9.2	Осуществление мониторинга закупок товаров, работ и услуг муниципальных нужд администрации Ахтубинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (<i>аффилированности</i>) должностных лиц	постоянно по мере необходимости	Ведущий специалист - экономист администрации
9.3	Организация контроля за использованием государственного и муниципального имущества, в том	постоянно по мере	Глава Ахтубинского

	числе земельных участков, и за порядком передачи прав на использование данного имущества и его отчуждения	необходимости	сельского поселения
9.4	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в бюджетной сфере, в том числе в рамках реализации федеральных, региональных, муниципальных программ на территории Ахтубинского сельского поселения	постоянно по мере необходимости	Глава Ахтубинского сельского поселения
10. Информирование населения о принимаемых антикоррупционных мерах на территории Ахтубинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района, создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению			
10.1	Размещение на официальном сайте администрации Ахтубинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области информации о деятельности соответствующих комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (план работы, обзор деятельности и принятые на заседаниях решения)	в течение 10 рабочих дней после проведения заседания	Ведущий специалист администрации
10.2	Размещение на официальном сайте администрации Ахтубинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района информации о реализации мероприятий Плана противодействия коррупции на территории Ахтубинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района	до 01 февраля	Ведущий специалист администрации
10.3	Обеспечение работы горячих линий (телефонов доверия), интернет-приемных (форма обратной связи) на официальном сайте администрации Ахтубинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Постоянно	Ведущий специалист администрации
10.4	Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в администрации Ахтубинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области. Направление указанной информации в соответствующий орган для организации проверок таких фактов	Постоянно	Ведущий специалист администрации
10.5	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Постоянно	Ведущий специалист администрации
11. Контроль за исполнением мероприятий Плана противодействия коррупции на территории Ахтубинского сельского поселения на 2021 - 2024 годы			
11.1	Осуществление контроля за организацией и исполнением мероприятий Плана противодействия коррупции на территории Ахтубинского сельского поселения на 2024 год в установленные сроки и в пределах установленных полномочий	постоянно	Глава Ахтубинского сельского поселения