**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АХТУБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |
| --- |
|  |

от 04 июня 2019 года № 66

# "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия нормативных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения"

В соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=70253464&sub=0) от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" администрация Ахтубинское сельское поселение Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия нормативных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление Ахтубинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ахтубинского

сельского поселения В.В. Рыбников

Приложение

к постановлению

администрации

Ахтубинского

сельского поселения

от 04.06.2019 г. N 66

### Об утверждении требований к порядку разработки и принятия нормативных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих нормативных правовых актов администрации Ахтубинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ахтубинское сельское поселение Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (включая подведомственные казенные учреждения) (далее - нормативные затраты);

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

- нормативные затраты;

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемыми администрацией Ахтубинское сельское поселение Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, его подведомственными казенными и бюджетными учреждениями.

2. Нормативные правовые акты, указанные в абзацах втором, третьем пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией Ахтубинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в форме проектов постановлений администрации Ахтубинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

3. Нормативные правовые акты, указанные в абзацах четвертом, пятом пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией Ахтубинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов нормативных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных [постановлением](http://municipal.garant.ru/document?id=70933498&sub=0) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация Ахтубинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, размещает проекты указанных нормативных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией Ахтубинского сельского поселения, и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов нормативных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация Ахтубинского сельского поселения рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом положений пункта 5 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан и подготавливают ответы на них.

7. Администрация Ахтубинского сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Ахтубинского сельского поселения при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты нормативных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзацах третьем, пятом пункта 1 настоящего документа нормативных правовых актов на заседаниях общественных советов в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее - общественный совет).

9. По результатам рассмотрения проектов нормативных правовых актов, указанных в абзацах третьем, пятом настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта постановления администрации;

б) о возможности принятия постановления администрации.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией Ахтубинского сельское поселения в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Администрация Ахтубинского сельское поселения до 1 августа текущего финансового года принимает нормативный правовой акт, указанный в абзаце четвертом пункта 1 настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в нормативный правовой акт, указанный в абзаце четвертом пункта 1 настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией Ахтубинского сельского поселения.

12. Нормативные правовые акты, предусмотренные абзацами четвертым, пятым пункта 1 настоящего документа, пересматриваются администрацией Ахтубинского сельского поселения не реже одного раза в год.

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 9 настоящего документа, администрация Ахтубинского сельского поселения утверждает нормативные правовые акты, указанные в абзацах третьем, пятом пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

14. Администрация Ахтубинского сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия нормативных правовых актов, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 1 настоящего документа, размещают эти нормативные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в нормативные правовые акты, указанные в абзацах четвертом, пятом пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление администрации Ахтубинского сельского поселение, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами, их подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление администрации Ахтубинское сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;

в) требование об определении нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Постановление администрации Ахтубинского сельского поселения содержащее требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемыми администрацией, и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должно содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Администрация Ахтубинского сельского поселения разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

20. Постановление, утверждающее нормативные затраты, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.