

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АХТУБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 12 января 2022 года

№ 7

Об утверждении проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении плановых проверок и иных форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на территории Ахтубинского сельского поселения

В соответствии Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 г. №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (редакции от 27.10.2021 г.), руководствуясь Уставом Ахтубинского сельского поселения, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) при проведении плановых проверок по муниципальному жилищному контролю на территории Ахтубинского сельского поселения (приложение 1);

2. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) при проведении плановых проверок по муниципальному контролю в сфере благоустройства в Ахтубинском сельском поселении (приложение 2);

3. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) при проведении плановых проверок по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Ахтубинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (приложение 3).

4. Утвердить акты и формы бланков при осуществлении муниципального контроля (приложение 4).

5. Постановление администрации Ахтубинского сельского поселения от 18 августа 2021 г. № 97 «Об утверждении проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении плановых проверок и иных форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на территории Ахтубинского сельского поселения» считать утратившим силу.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ахтубинского  
сельского поселения



В.В. Рыбников

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ахтубинского сельского поселения  
От 12 января 2022г. № 7

QR-код, предусмотренный Правительством Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения Правительством Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»

**Проверочный лист  
(список контрольных вопросов),  
используемый при проведении плановой  
проверки по муниципальному жилищному контролю**

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

1. Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа  
\_\_\_\_\_.
2. Распоряжение о проведении плановой проверки: от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
3. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_
4. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Проверяемое юридическое лицо (наименование, ИНН):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Должность, фамилия и инициалы должностного(ых) лица (лиц), проводящего (их) плановую проверку:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответ, на которые однозначно свидетельствует об исполнении/неисполнении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки, в соотнесении с нормативными правовыми актами:

№	Вопросы	Реквизиты НПА, которым	Варианты ответа
---	---------	------------------------	-----------------

п/п		установлены обязательные требования	ДА	НЕТ
1	Наличие Устава организации	п.1,4 ст.52 Гражданского кодекса РФ		
2	Наличие договора (ов) управления многоквартирным (и) домом (ами), одобренный протокольным решением общего собрания собственников помещений подписанного с собственником помещения	п.1 ст.162 Жилищного кодекса РФ		
3	Наличие разрешения на осуществление деятельности по распоряжению домом	п.1 ст.192 Жилищного кодекса РФ		
4	Организация и функционирование объединенной диспетчерской службы круглосуточно	п.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170		
5	Надлежащее содержание общего имущества дома	Раздел III Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170		
6	План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации	пп 2.1. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170		
7	Паспорта готовности домов к эксплуатации в зимний период	пп 2.6.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170		
8	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда	пп 2.1.1, 2.1.5,2.2.2,п2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170		
9	Техническое состояние систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения общего	П.5.2, 5.3, 5.6, 5.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя		

	имущества домов	РФ от 27.09.2003 №170 ,п.17,18,19,20 п.6 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290		
--	-----------------	--	--	--

\_\_\_\_\_

(должность и ФИО должностного лица,  
заполнившего проверочный лист)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(должность и ФИО должностного лица,  
юридического лица, присутствовавшего  
при заполнении проверочного листа)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

Глава Ахтубинского сельского поселения

\_\_\_\_\_

(ФИО)

QR-код, предусмотренный  
Правительства Российской Федерации от  
16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил  
формирования и ведения единого реестра  
контрольных (надзорных) мероприятий и о  
внесении изменения Правительства Российской  
Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»

**Проверочный лист  
(список контрольных вопросов),  
используемый при проведении плановой  
проверки по муниципальному контролю в сфере благоустройства в  
Ахтубинском сельском поселении**

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

1. Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа  
\_\_\_\_\_.
2. Распоряжение о проведении плановой проверки: от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
3. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_
4. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Проверяемое физическое, юридическое лицо (наименование, ИНН):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Должность, фамилия и инициалы должностного(ых) лица (лиц), проводящего (их) плановую проверку:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответ, на которые однозначно свидетельствует об исполнении/неисполнении лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки, в соотнесении с нормативными правовыми актами:

№ п/п	Вопросы	Реквизиты НПА, которым установлены обязательные требования	Варианты ответа	
			ДА	НЕТ
1	Соблюдается ли расстояние границ от детских площадок: - до контейнерных площадок; - до парковок	Правила благоустройства и озеленения территории Ахтубинского сельского поселения, утвержденные решением сельской Думы Ахтубинского сельского поселения от 27.10. 2017 года № 55/158.		
2	Осуществляется ли содержание в надлежащем состоянии используемые земельные участки (уборка, очистка от растительности, мусора)	Правила благоустройства и озеленения территории Ахтубинского сельского поселения, утвержденные решением сельской Думы Ахтубинского сельского поселения от 27.10. 2017 года № 55/158.		
3	Соблюдается ли требование к внешнему виду фасадов объектов, ограждений	Правила благоустройства и озеленения территории Ахтубинского сельского поселения, утвержденные решением сельской Думы Ахтубинского сельского поселения от 27.10. 2017 года № 55/158.		
4	Осуществляется ли требование по оформлению и размещению вывесок на зданиях, сооружениях	Правила благоустройства и озеленения территории Ахтубинского сельского поселения, утвержденные решением сельской Думы Ахтубинского сельского поселения от 27.10. 2017 года № 55/158.		
5	Соблюдается ли обязанность по освещению на территории поселения	Правила благоустройства и озеленения территории Ахтубинского сельского поселения, утвержденные решением сельской Думы Ахтубинского сельского поселения от 27.10. 2017 года № 55/158.		
6	Осуществляются ли требования по сносу и (или) пересадке, обрубке зеленых насаждений	Правила благоустройства и озеленения территории Ахтубинского сельского поселения, утвержденные решением сельской Думы Ахтубинского сельского поселения от 27.10. 2017		

		года № 55/158.		
7	Выполняются ли требования по организации и порядку проведения земляных работ на территории поселения	Правила благоустройства и озеленения территории Ахтубинского сельского поселения, утвержденные решением сельской Думы Ахтубинского сельского поселения от 27.10. 2017 года № 55/158.		
8	Соблюдается ли особенность уборки территории поселения в весенне-летний, осенне-зимний периоды	Правила благоустройства и озеленения территории Ахтубинского сельского поселения, утвержденные решением сельской Думы Ахтубинского сельского поселения от 27.10. 2017 года № 55/158.		

\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО должностного лица,  
заполнившего проверочный лист)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность и ФИО должностного лица,  
юридического лица, присутствовавшего  
при заполнении проверочного листа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Глава Ахтубинского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_  
ФИО

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Ахтубинского сельского поселения  
от 12.01.2022 г. № 7

QR-код, предусмотренный Правительством Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»

**Проверочный лист  
(список контрольных вопросов),  
используемый при проведении плановой  
проверки по муниципальному контролю на автомобильном транспорте,  
городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве  
в границах Ахтубинского сельского поселения Среднеахтубинского  
муниципального района Волгоградской области**

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

1. Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа \_\_\_\_\_.
2. Распоряжение о проведении плановой проверки: от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.
3. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_.
4. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты: \_\_\_\_\_.
5. Проверяемое юридическое лицо (наименование, ИНН): \_\_\_\_\_.
6. Должность, фамилия и инициалы должностного(ых) лица (лиц), проводящего (их) плановую проверку: \_\_\_\_\_.
7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответ, на которые однозначно свидетельствует об исполнении/неисполнении лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки, в соотнесении с нормативными правовыми актами:

№ п/п	Вопросы	Реквизиты НПА, которым установлены обязательные требования	Варианты ответа	
			ДА	НЕТ
1	Согласовано ли разрешение на строительство, реконструкцию	пункт 3 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ		

	автомобильных дорог органом местного самоуправления	«Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
2	Соблюдается ли состав работ по ремонту автомобильных дорог	пункт 4 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; приказ Минтранса России от 16.11.2012 №402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»		
3	Осуществляется ли содержание автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения	пункты 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
4	Осуществляется ли прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полосы отвода автомобильной дороги на основании договора, заключаемого владельцами таких инженерных коммуникаций с владельцем автомобильной дороги	пункт 2 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
5	Выдано ли органом местного самоуправления разрешение на строительство в случае прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций в границах придорожных полос автомобильной дороги	пункт 5 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
6	Осуществляется ли размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги в соответствии с документацией по планировке территории и	пункт 1 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные		

	требованиями технических регламентов	законодательные акты Российской Федерации»		
7	Не ухудшают ли объекты дорожного сервиса видимость на автомобильной дороге, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений и иных объектов	пункт 3 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
8	Оборудованы ли объекты дорожного сервиса стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги	пункт 6 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
9	Производится ли в границах полос отвода автомобильной дороги распашка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков	пункт 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		

\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО должностного лица,  
заполнившего проверочный лист)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО должностного лица,  
юридического лица, присутствовавшего  
при заполнении проверочного листа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Глава Ахтубинского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_  
ФИО

форма

АКТ N \_\_\_\_\_  
ОСМОТРА ПОМЕЩЕНИЯ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы должностного лица, наименование органа)

на основании \_\_\_\_\_  
в присутствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы представителя проверяемого субъекта, наименование документа, удостоверяющего личность, место жительства)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилии, инициалы иных лиц, присутствовавших при осмотре, реквизиты документов, удостоверяющих их личность)

с привлечением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы приглашенного специалиста, наименование документа, удостоверяющего его личность)

произвел осмотр \_\_\_\_\_,

(наименование объекта)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

В ходе осмотра должностным лицом предприняты следующие действия:

\_\_\_\_\_

В результате проведенных действий установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания, заявления, сделанные при осмотре: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) при проведении осмотра:

\_\_\_\_\_ (должность, подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность, подпись представителя проверяемого субъекта)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись лиц,  
присутствовавших при осмотре)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись специалиста)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Помещение \_\_\_\_\_ мною \_\_\_\_\_  
(наименование помещения) (должность, фамилия, инициалы проверяющего)

опечатано согласно акту опечатывания помещений от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Второй экземпляр акта получил: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, дата, подпись  
представителя проверяемого субъекта)

Глава Ахтубинского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
органа муниципального контроля

О проведении внеплановой \_\_\_\_\_ проверки  
(документарной/выездной)  
юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица) от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица))

2. Место нахождения физического/юридического лица (индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_

3. Назначить лицом(-ами), уполномоченным(-и) на проведение проверки:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномочен-

ного(-ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или)

наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по

\_\_\_\_\_ аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование вида (видов) муниципального жилищного контроля, реестровой(-ые) номер(-а) функции(-й) в федеральной

\_\_\_\_\_ государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

6.1. Проверка проводится с целью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- реквизиты ранее выданного юридическому/физическому лицу (индивидуальному предпринимателю) предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, иных источников о фактах нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления обязательных требований.

6.2. Задачами проверки являются:

---

---

---

7. Предметом проверки является (отметить нужное  $\sqrt{\quad}$ ):

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами администрации Ахтубинского сельского поселения;
- выполнение предписаний органов муниципального контроля.

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_.

К проведению проверки приступить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверку закончить не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9. Правовые основания проведения проверки:

\_\_\_\_\_ (ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами администрации Ахтубинского сельского поселения, подлежащие проверке:

---

---

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по муниципальному контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по муниципальному контролю и сроков его проведения):

---

---

---

12. Перечень документов, представление которых юридическим/физическим лицом (индивидуальным предпринимателем) необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы руководителя (заместителя руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

органа муниципального земельного контроля)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица органа муниципального

\_\_\_\_\_  
контроля, непосредственно подготовившего проект настоящего распоряжения, контактный телефон,

\_\_\_\_\_  
электронный адрес (при наличии)

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального жилищного контроля)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
органа муниципального контроля

О проведении \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

Гражданина, юридического лица (ИП) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, организации, ИП)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_  
(адрес и (или) описание местоположения, кадастровый номер объекта)

3. Назначить лицом(-ами), уполномоченным(-и) на проведение проверки:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),  
уполномоченного(-ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или)  
наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по  
аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_  
наименование вида (видов) муниципального контроля,

\_\_\_\_\_ (реестровый(-ые) номер(-а) функции(-ий) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный  
реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

6.1. Проверка проводится с целью \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

6.1.1. В случае проведения плановой проверки – ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

6.1.2. В случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований.

6.2. Задачами проверки являются:

---

---

---

---

7. Предметом проверки является (отметить нужное):  $\sqrt{\quad}$

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами администрации Ахтубинского сельского поселения;
- выполнение предписаний органов муниципального контроля.

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_.

К проведению проверки приступить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверку окончить не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами администрации Ахтубинского сельского поселения, подлежащие проверке: \_\_\_\_\_

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по муниципальному контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по муниципальному контролю и сроков его проведения):

---

---

---

12. Перечень документов, представление которых гражданином, юридическим лицом (ИП) необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы руководителя (заместителя руководителя)  
органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица органа муниципального

контроля, непосредственно подготовившего проект настоящего распоряжения, контактный телефон,

\_\_\_\_\_  
электронный адрес (при наличии)

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля)

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

Акт проверки № \_\_\_\_\_  
гражданина

По адресу (адресам): \_\_\_\_\_  
на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа  
местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального  
контроля

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа)

была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении

\_\_\_\_\_ [фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина,

\_\_\_\_\_ являющегося правообладателем объектов]

Сведения об объектах, подлежащих проверке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [кадастровый номер, адрес и (или) описание местоположения]

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [рабочих дней (часов)]

Акт составлен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления,

\_\_\_\_\_ уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля)

С копией распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа местного  
самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, о  
проведении проверки ознакомлен(ы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы,

\_\_\_\_\_ подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность

\_\_\_\_\_ должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов,

\_\_\_\_\_ экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и (или)

\_\_\_\_\_ наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование

\_\_\_\_\_ органа по аккредитации, выдавшего свидетельство]

При проведении проверки присутствовали:

\_\_\_\_\_ [фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти,

\_\_\_\_\_ органа местного самоуправления, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке]

В ходе проведения проверки:

выявлены (не выявлены) нарушения обязательных требований в области законодательства (с указанием положений нормативных правовых актов):

\_\_\_\_\_ ;  
выявлены (не выявлены) факты невыполнения предписаний уполномоченного органа (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_ [фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, его уполномоченного представителя]

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку]

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

Акт проверки № \_\_\_\_\_  
юридического лица (индивидуального предпринимателя)

По адресу (адресам): \_\_\_\_\_  
на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа  
местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального  
контроля \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, реквизиты документа)

\_\_\_\_\_ была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении

\_\_\_\_\_ [полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица,  
фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя] являющегося правообладателем  
объектов]

Сведения об объектах, подлежащих проверке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [кадастровый номер, адрес и (или) описание местоположения]

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_ [рабочих дней (часов)]

Акт составлен: \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления,  
уполномоченного на осуществление муниципального контроля)

С копией распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа местного  
самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального жилищного  
контроля, о проведении проверки ознакомлен(ы) \_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы,

\_\_\_\_\_ подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку: \_\_\_\_\_  
[фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность

должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов,

\_\_\_\_\_ экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и (или)

\_\_\_\_\_ наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование

\_\_\_\_\_ органа по аккредитации, выдавшего свидетельство]

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_  
[фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

\_\_\_\_\_ должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица

\_\_\_\_\_ (индивидуального предпринимателя), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке]

В ходе проведения проверки:  
выявлены (не выявлены) нарушения обязательных требований в области  
законодательства (с указанием положений нормативных правовых актов):

\_\_\_\_\_ ;  
выявлены (не выявлены) факты невыполнения предписаний уполномоченного  
органа (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора),  
органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной  
проверки):

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего) \_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического  
лица, индивидуального предпринимателя, его  
уполномоченного представителя, гражданина)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя,  
проводимых органами государственного контроля (надзора), органами  
муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной  
проверки):

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего) \_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического  
лица, индивидуального предпринимателя, его  
уполномоченного представителя, гражданина)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_ [фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного представителя юридического  
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина]

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:  
\_\_\_\_\_ [подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку]

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля)

## ПРЕДПИСАНИЕ об устранении нарушения

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В порядке осуществления муниципального контроля на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального

контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

(должность, Ф.И.О.)

провел проверку соблюдения законодательства в проверяемой сфере по адресу:

(адрес объекта)

Объект \_\_\_\_\_

(адрес, площадь, данные об объекте,

кадастровый номер, реквизиты правоустанавливающих

(правоудостоверяющих) документов)

используется \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ИНН, адрес места нахождения;

Ф.И.О. должностного лица или гражданина, паспортные данные, место жительства)

В результате проверки выявлено нарушение законодательства Российской Федерации, выразившееся в:

(описание нарушения)

Указанное нарушение допущено \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица,

Ф.И.О. руководителя; должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

Я, \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)

руководствуясь \_\_\_\_\_

**ОБЯЗЫВАЮ:**

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя; должностного лица;

индивидуального предпринимателя; физического лица)

устранить допущенное нарушение в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение правонарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению правонарушения, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, представить

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес)

В соответствии с ч.1 ст.19.5. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц – от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц – от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_ (отметка о вручении предписания)

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля)

## ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о продлении срока исполнения предписания

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

(руководитель (заместитель) должностное лицо органа муниципального контроля)

рассмотрев ходатайство о продлении срока исполнения предписания об  
устранении нарушения законодательства № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
поступившее от \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ИНН,

адрес места нахождения; Ф.И.О. должностного лица или гражданина, паспортные данные, адрес места жительства)

и приложенные к нему материалы, в присутствии (в отсутствие)

(должность, Ф.И.О. представителя, наименование юридического лица)

## УСТАНОВИЛ:

На основании распоряжения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
проведена проверка соблюдения \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. должностного

лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

законодательства на объекте, расположенном по адресу:

В результате проведения проверки выявлено нарушение законодательства  
Российской Федерации \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица,

Ф.И.О. должностного лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

выразившееся в \_\_\_\_\_  
(описание нарушения жилищного законодательства)

\_\_\_\_\_ ,  
ответственность за которое предусмотрена ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ Кодекса  
Российской Федерации об административных правонарушениях

\_\_\_\_\_ ,  
(описание действий, предпринятых юридическим лицом, должностным лицом, индивидуальным

\_\_\_\_\_ ,  
предпринимателем для устранения нарушения земельного законодательства)

Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ ,  
должностного лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

предпринимает все зависящие от него меры по устранению правонарушения,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Продлить срок исполнения предписания об устранении нарушения  
законодательства от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по материалам проверки до  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(отметка о вручении решения)

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**  
**об отказе в удовлетворении ходатайства**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(руководитель (заместитель) должностное лицо органа муниципального контроля)

рассмотрев ходатайство о \_\_\_\_\_

поступившее от \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ИНН, адрес места

нахождения; Ф.И.О. должностного лица или гражданина, ИНН, паспортные данные, адрес места жительства)

и приложенные к нему материалы

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_  
(описание содержания ходатайства и основания отказа в удовлетворении)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

В удовлетворении ходатайства, поступившего от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица,

ИНН, адрес места нахождения; Ф.И.О. должностного лица или гражданина, ИНН, паспортные данные,

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства)

отказать.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(отметка о вручении определения)