

АДМИНИСТРАЦИЯ  
АХТУБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 24 октября 2022 года

№ 123

О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ахтубинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения программно-целевого метода формирования бюджета Ахтубинского сельского поселения,  
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ахтубинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (согласно приложению №1).

2. Специалистам администрации Ахтубинского сельского поселения при разработке и реализации муниципальных программ Ахтубинского сельского поселения руководствоваться требованиями утвержденного Порядка.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Ахтубинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области № 78 от 11.09.2013 г. «Об утверждении порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ Ахтубинского сельского поселения».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы Ахтубинского  
сельского поселения



С.И. Бондарева



Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ахтубинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

## 1. Общие положения

Муниципальная программа Администрации Ахтубинского сельского поселения (далее – муниципальная программа) — это система мероприятий, согласованных по задачам, реализуемым ответственным исполнителем и соисполнителем муниципальной программы, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающим достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития Ахтубинского сельского поселения.

Подпрограмма муниципальной программы Администрации Ахтубинского сельского поселения (далее — подпрограмма) — это составная часть муниципальной программы, направленная на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются специалистами администрации Ахтубинского сельского поселения, определенной в Перечне муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее — ответственный исполнитель).

1.2. Муниципальная программа подлежит утверждению постановлением Администрации Ахтубинского сельского поселения.

1.3. Срок реализации муниципальной программы определяется в соответствии с перечнем муниципальных программ и не должен превышать 10 лет.

## 2. Требования к содержанию муниципальной программы

Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений концепции социально-экономического развития Ахтубинского сельского поселения, стратегии социально-экономического развития Красного сельского поселения и иных нормативных правовых актов.



2.2. Муниципальная программа содержит:

- Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- характеристику текущего состояния (с указанием основных проблем) соответствующей сферы социально-экономического развития Ахтубинского сельского поселения, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере;

- основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

- механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения;

- мероприятия муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. С учетом специфики муниципальной программы в нее могут быть включены дополнительные разделы, в том числе подпрограммы.

2.4. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации (согласно приложению №3). Порядок проведения указанной оценки и ее критерии утверждаются постановлением Администрации Ахтубинского сельского поселения.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о необходимости прекращения действия или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

### **3. Порядок разработки муниципальной программы**

3.1. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с перечнем муниципальных программ, утверждаемым постановлением Администрации Ахтубинского сельского поселения.

3.2. Перечень муниципальных программ формируется ответственным исполнителем с учетом предложений специалистов Администрации поселения в соответствии с требованиями пункта 3.3 настоящего Порядка.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется до 01 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ, включаемых в них подпрограмм, сроки реализации муниципальных программ и ответственных исполнителей.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем в форме проекта постановления Администрации Ахтубинского сельского поселения в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы, установленными в разделе 2 настоящего Порядка.



3.5. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством — в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

#### **4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств Ахтубинского сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения (далее — бюджетные ассигнования).

4.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета сельского поселения в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением сельской Думы Красного сельского поселения об утверждении бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель готовит проект постановления Администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся ее финансового обеспечения, целевых показателей, перечня мероприятий на текущий и последующие годы.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения, регуливающими порядок составления проекта бюджета сельского поселения и планирования бюджетных ассигнований, с учетом результатов реализации муниципальных программ на предыдущий год.

4.4. Реализация мероприятий муниципальной программы также может осуществляться за счет софинансирования из средств федерального, областного бюджета, бюджета муниципального района и внебюджетных источников.

#### **5. Управление реализацией муниципальной программы**

5.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивает их согласование с Главой администрации Ахтубинского сельского поселения (согласно приложению №4).

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах



невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

5.2. Специалист администрации сельского поселения представляет Главе Администрации сельского поселения информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

5.3. Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет специалист поселения, путем подготовки сводного отчета по объемам финансирования программ в разрезе источников и результатов освоения средств до 01 марта года, следующего за отчетным. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 марта года, следующего за отчетным, докладываются Главе Администрации сельского поселения.

## **6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.**

6.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется путем ежегодного сопоставления:

- 1) фактических и планируемых значений целевых показателей муниципальной программы;
- 2) фактических и планируемых финансовых расходов из всех источников на реализацию муниципальной программы;
- 3) числа выполненных и планируемых мероприятий плана реализации муниципальной программы.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы предоставляет главе Ахтубинского сельского поселения в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы информацию для оценки эффективности реализации муниципальной программы, содержащую основные сведения о результатах реализации муниципальной программы, выполнении целевых показателей.

6.3. В процессе проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ специалистом осуществляется:

- сопоставление значений достигнутых целевых показателей с плановыми значениями целевых показателей, содержащимися в муниципальной программе;
- сопоставление фактических сроков реализации мероприятий муниципальной программы с планируемыми.

По результатам указанной оценки, не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения об утверждении бюджета Ахтубинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период сельской Думой Ахтубинского сельского поселения, может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации.



Приложение №1 к  
Порядку разработки,  
реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Ахтубинского сельского поселения

## ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	В наименовании Программы в обязательном порядке отражается ее направленность и указывается период времени, на который данная Программа разработана
Обоснование для разработки Программы	Нормативно-правовые документы, используемые при разработке Программы, иные документы, содержащие рекомендации о необходимости разработки и реализации Программы
Заказчик Программы	Указывается заказчик Программы
Разработчик Программы	Указывается разработчик Программы
Исполнитель Программы	Указывается исполнитель Программы
Цель (цели) и задачи Программы	Сформулированные цель (цели) и задачи должны быть взаимосвязаны с установленными приоритетами социально-экономического развития города
Основные мероприятия Программы	Указывается перечень основных программных мероприятий, при помощи которых достигаются поставленные цель (цели) и задачи
Сроки и этапы реализации Программы	Если Программу предполагается реализовать в несколько этапов, то проводится краткая характеристика каждого этапа
Источники и объемы финансирования	Указываются источники и объемы финансирования: - средства местного бюджета; - средства областного бюджета; - средства федерального бюджета; - другие источники финансирования. Кроме того, оговаривается необходимость корректировки средств на выполнение



	мероприятий, предусмотренных Программой, в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год
Ожидаемые конечные результаты	Кратко приводятся качественная и количественная характеристики ожидаемых конечных результатов



Приложение №2 к  
Порядку разработки,  
реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Ахтубинского сельского поселения

**Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
1.								
2.								
3.								
...								

Примечание: при наличии подпрограмм в графе 2 указывается: «реализация подпрограммы...» (без детализации по мероприятиям подпрограммы).



Приложение №3 к  
 Порядку разработки,  
 реализации и оценки эффективности  
 муниципальных программ  
 Ахтубинского сельского поселения

Отчет о ходе реализации муниципальной программы « \_\_\_\_\_ », утвержденной постановлением администрации Ахтубинского сельского поселения

от « \_\_\_\_\_ » № \_\_\_\_\_ годовой

Наименование мероприятия	Предусмотренный Программой, руб.	Фактическое финансирование мероприятий (кассовые расходы)		Фактическое выполнение мероприятий (фактические расходы)			Показатели результата выполнения мероприятий	ед. измерения	Плановое значение	Фактическое значение	% выполнения	Исполнитель
		руб	%	руб	%	в т.ч. кредитная задолженность за отчетный период, руб.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Цель												
1.1. Задача												



1.1.1. Мероприятие (код бюджетной классификации)								Показ атель 1 ... Показ атель №						
бюджет сельского поселения														
областной бюджет														
федеральный бюджет														
другие источники (средства собственников, средства Фондов и т.п.)														
ИТОГО														
бюджет сельского поселения														
областной бюджет														
другие источники (средства собственников, средства Фондов и т.п.)														

Руководитель (координатор)  
Главный бухгалтер

Место для подписи  
Место для подписи

Ф.И.О.  
Ф.И.О.



Приложение №4 к  
 Порядку разработки,  
 реализации и оценки эффективности  
 муниципальных программ  
 Ахтубинского сельского поселения

ИНФОРМАЦИЯ  
 об оценке эффективности реализации муниципальных программ  
 за отчетный \_\_\_\_\_ финансовый год и за весь период реализации \_\_\_\_\_ годов

Наименование показателей результативности (целевых индикаторов)	Единица измерения	Ожидаемые конечные результаты, предусмотренные программой, всего, в том числе по годам реализации					Фактически достигнутые конечные результаты, всего, в том числе по годам реализации				
		Всего	год	год	год	год	Всего	год	год	год	год
Показатель результативности 1											
Показатель результативности 2											
Показатель результативности 3											
Оценка эффективности муниципальных программ											

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Ф.И.О.  
 Ф.И.О.

Телефон \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_