

Утверждаю  
Председатель комиссии по  
соблюдению требований к  
служебному поведению  
муниципальных служащих  
администрации Ахтубинского  
сельского поселения и  
урегулированию конфликтов  
интересов



*В.В. Рыбников*  
В.В. Рыбников  
12 января 2026 года

План  
работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и  
урегулированию конфликтов интересов на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Финансовые затраты (тыс. руб.)
1	Разработка плана мероприятий комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов администрации Ахтубинского сельского поселения	Ежегодно Декабрь-январь	Ведущий специалист Новоженина М.Е.	Не требуется
2.	Организация разъяснительной работы по надлежащему исполнению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, Кодекса этического поведения, соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Июнь	Ведущий специалист Новоженина М.Е.	Не требуется
3.	Организация заполнения и сдачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей	Январь апрель	- Ведущий специалист Новоженина М.Е.	Не требуется

4.	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи	Весь период по мере поступления информации	Ведущий специалист Новожегина М.Е.	Не требуется
5.	Рассмотрение по результатам проверок случаев недостоверности и неполноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей	II квартал	Ведущий специалист Новожегина М.Е.	Не требуется
6.	Рассмотрение итогов работы комиссии за первое полугодие	До 15 июля	Ведущий специалист Новожегина М.Е.	Не требуется
7.	Размещение на сайте информации о результатах работы комиссии	Постоянно в течение года	Ведущий специалист Комарова М.Е.	Не требуется
8.	Рассмотрение поступивших запросов государственных органов, организаций, учреждений, заявлений муниципальных служащих и граждан	Весь период по мере поступления	Ведущий специалист Новожегина М.Е.	Не требуется
9.	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Весь период по мере поступления	Ведущий специалист Новожегина М.Е.	Не требуется
10	Анализ деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ахтубинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов за 2026 год	Декабрь	Ведущий специалист Новожегина М.Е.	Не требуется

Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ахтубинского сельского поселения и урегулированию конфликтов интересов *М.Е. Новожегина*